

Муниципальное казённое учреждение
«Информационно-методический центр в системе дополнительного образования»
муниципального образования Темрюкский район
353500, г. Темрюк, Краснодарский край, ул. Ленина, 14 тел. 8(86148)53405
metod_temruk@mail.ru



СЕРТИФИКАТ

Настоящий сертификат выдан

Браиловой Оксане Ивановне,

воспитателю

МБДОУ ДС ОВ №2

в том, что она «27» ноября 2019 года

представила опыт работы по проведению квест – игры « В поисках золотого ключика »

Директор МКУ «ИМЦ»



Г.В.Зорина

№ 267 от 27.11.2019 г.

Протокол РМО № 6 от 27.11.2019 Тема: « ФЭМП детей
старшего дошкольного возраста через квест-игру»

Муниципальное казённое учреждение
«Информационно-методический центр в системе дополнительного образования»

муниципального образования Темрюкский район

353500, г. Темрюк, Краснодарский край, ул. Ленина, 14 тел. 8(86148)53405

metod_temruk@mail.ru



СЕРТИФИКАТ

Настоящий сертификат выдан

Браиловой Оксане Ивановне,

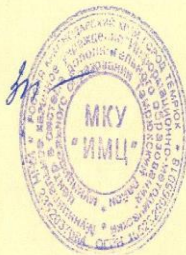
воспитателю

МБДОУ ДС ОВ №2

в том, что она «17» декабря 2018 года

выступила с докладом «Дидактические игры с применением лепбучка»

Директор МКУ «ИМЦ»



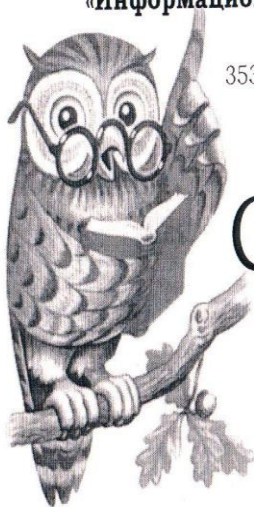
Г.В.Зорина

№ 268 от 28.12.2018 г.

Протокол № 2 от 17.12.2018

Муниципальное казённое учреждение
«Информационно-методический центр в системе дополнительного образования»
муниципального образования Темрюкский район

353500, г. Темрюк, Краснодарский край, ул. Ленина, 14 тел. 8(86148)53405
metod_temruk@mail.ru



СЕРТИФИКАТ

Настоящий сертификат выдан

Браиловой Оксане Ивановне,

воспитателю

МБДОУ ДС ОВ №2

в том, что она «27» ноября 2019 года

представила опыт работы по изготовлению и применению лэпбука

«Занимательная математика для детей 6-7 лет»

Директор МКУ «ИМЦ»



Г.В.Зорина

№ 273 от 27.11.2019 г.

Протокол РМО № 6 от 27.11.2019 Тема: « ФЭМП детей
старшего дошкольного возраста через квест-игру»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 2
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

От 23.01.2018г.

№ 22

г. Темрюк

О назначении руководителя практики студента Марченко Ю.Н.

На основании договора № 12 от 23.01.2018 года по организации и проведению педагогической практики студента ФГБОУ ВО «Кубанского государственного университета» Марченко Юлии Николаевны,

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить руководителем педагогической практики студента Марченко Ю.Н. воспитателя Браилову О.И.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Заведующий МБДОУ ДС ОБ №2

Л.В.Лямцева

ДОГОВОР № ____
на организацию и проведение производственной практики
(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности)

г. Славянск-на-Кубани

«23» 01 2018 г.

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», именуемый в дальнейшем **Университет** в лице и.о. директора филиала в г. Славянске-на-Кубани Леус Ольги Викторовны, действующей на основании доверенности № 685/01 от 23.01.2018 г. с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 2, именуемое в дальнейшем **МБДОУ ДС ОВ № 2**, в лице заведующего Лямцовой Лилией Владимировны, действующей на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего договора является организация и проведение производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студентов филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Славянске-на-Кубани.

2. Обязанности сторон

2.1 МБДОУ ДС ОВ № 2 обязуется:

- 2.1.1. Предоставлять **Университету**, в соответствии с графиком образовательного процесса, места для прохождения практики студентов.
- 2.1.2. По возможности участвовать в установочных конференциях по практике студентов.
- 2.1.3. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой студентов.
- 2.1.4. Создавать необходимые условия для выполнения студентами программы практики, не допускать студентов-практикантов к работе на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студентов.
- 2.1.5. Проводить открытые мероприятия для студентов **Университета** в период проведения практики.
- 2.1.6. Обеспечивать создание соответствующей материально-технической базы для проведения занятий в ходе практики.
- 2.1.7. Знакомить студентов с постановкой учебно-воспитательной работы в образовательном учреждении.
- 2.1.8. Предоставлять студентам возможность для подготовки к занятиям пользоваться учебными и методическими пособиями, дидактическими материалами, дополнительной литературой, имеющейся в образовательном учреждении.
- 2.1.9. Предоставлять возможность практической апробации исследовательских и экспериментальных методик студентам, работающим над курсовыми и дипломными работами.
- 2.1.10. Вести учет выхода на практику студентов-практикантов, обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка в учреждении сообщать групповому руководителю практики.
- 2.1.11. По окончании практики обеспечить утверждение руководителями практики студентов отчетов о ее прохождении, а также выдать характеристику студента.

2.2. Университет обязуется:

- 2.2.1. Осуществлять постоянный контроль над процессом прохождения студентами практики.
- 2.2.2. Обеспечить студентов учебно-методической документацией в соответствии с целями и задачами практики, рекомендациями по оформлению и защите их результатов.
- 2.2.3. Осуществлять научно-методическое сотрудничество с образовательным учреждением в работе над отдельными проблемами образования и воспитания.
- 2.2.4. Проводить установочные конференции по практике для студентов, оказывать консультативную помощь студентам-практикантам.
- 2.2.5. Предоставлять администрации образовательного учреждения программу прохождения практики не позднее, чем за 5 дней до начала практики.

3. Дополнительные условия

3.1. Сроки проведения практики, списочный состав студентов и назначенных групповых руководителей определяются дополнительным соглашением к настоящему договору.

4. Срок действия договора

- 4.1. Срок действия договора с « » г. по « » г.
4.2. Договор может быть пролонгирован только путем заключения нового договора.
4.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны сторонами, либо их уполномоченными представителями.
4.4. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.
4.5. Если стороны не пришли к соглашению путём переговоров, то все возникшие споры рассматриваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.
4.6. Договор составлен в двух экземплярах и хранится у каждой стороны.

5. Реквизиты сторон:

Филиал ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани 353560 г. Славянск н/К, ул. Кубанская, 200 тел. 8-861-46-2-35-28 ИНН 2312038420 Р/с 40501810000002000002 В ГРКЦ ГУ Банка России по Краснодарскому краю г. Краснодар БИК 040349001	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 2 Адрес: 353500, Краснодарский край, Темрюкский район, г. Темрюк, ул. Октябрьская, д. 107 тел. 8 -861-48-5-21-04 ИНН 2352027583 ОГРН 1022304746089 Р/с 40701810003493000285 г. Темрюк БИК 040361000
--	--

6. Подписи сторон:

Филиал ФГБОУ ВО «КубГУ» в МБДОУ ДС ОВ № 2
г. Славянске-на-Кубани: г. Темрюке:

И.о. директора филиала



М.П.

В. Лев



Заведующий

МБДОУ

ДС

ОВ

№2

В.В. Лямцева

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 2
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

От 13.01.2020 г.

№ 31.

г. Темрюк

О назначении наставника в МБДОУ ДС ОБ № 2.

С целью оказания методической помощи и правильной организации воспитательного процесса в становлении молодого педагога без стажа работы, на основании Положения о наставничестве, п р и к а з ы в а ю:

1. Закрепить за молодым специалистом Рябухой Юлией Петровной воспитателя Браилову Оксану Ивановну в качестве наставника.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



И.о. заведующего МБДОУ ДС ОБ №2

Гейко Т.С.Гейко